



**GAB56**

Les Agrobiologistes  
du Morbihan

## AVIS DE RECRUTEMENT

### **ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET COMMERCIAL(E)**

Le GAB 56, Groupement des agriculteurs.trices biologiques du Morbihan (400 adhérent.es, 1M€ de budget annuel), soutient et accompagne le développement de l'Agriculture Biologique sur le département. Ses actions touchent à la fois le grand public et les professionnels. Notre structure est organisée autour de 4 pôles d'activité, et est certifiée organisme de formation. Nous vous proposons de rejoindre une équipe et un projet aux valeurs fortes.

#### MISSIONS :

Au sein d'une équipe de 17 salariés et en étroite collaboration avec la directrice et le trésorier du GAB 56, le ou la salariée sera chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

- **SECRETARIAT ET ADMINISTRATIF**  
Gestion de l'accueil téléphonique, digital, physique  
Gestion des fournitures et équipements  
Suivi des contrats de prestations, appui logistique équipe
- **GESTION ET SUIVI DES ADHESIONS AU GAB 56**
- **COMPTABILITE**  
Partie ventes : Devis, facturation et saisie via le logiciel  
Partie fournisseurs : préparation des éléments pour le cabinet comptable  
Gestion de la caisse en amont et post évènements GAB
- **APPUI A LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL**  
Collecte des éléments pour la réalisation des fiches de paie  
Mise en œuvre et suivi des procédures liées à l'embauche et à la vie des salariés (déclaration préalable, visite médicale, contrat de prévoyance, ect.)

PROFIL : Bac+2 mini ou expérience équivalente (ex : BTS GPME,  
Idéalement expérience en milieu associatif

- goût du travail en équipe et du travail multi-disciplinaire
- Bonne maîtrise et aisance informatique (maîtrise excel indispensable)

---

1 Place de l'église 56390 LOCQUELTAS

Tel : 02.97.66.32.62

E-mail : gab56@agrobio-bretagne.org

## CONDITIONS

- **CDI (4 jours semaine / 28h) - Embauche dès que possible**
- Evolution possible vers un temps plein (vision à 1 an)
- Salaire brut mensuel base temps plein : en fonction de la grille accord d'entreprise (minimum 2000€ bruts, négociable selon expérience)
- Mutuelle entreprise
- Prévoyance et retraite supplémentaire

## **Lettre de motivation et CV au plus tard pour le 17/01/25 par courriel uniquement à :**

Madame Sophie CHAUVIN - Directrice du GAB 56 - s.chauvin@agrobio-bretagne.org

## **ENTRETIENS D'EMBAUCHE LE MARDI 28/01/25** (A Locqueltas)

---

1 Place de l'église 56390 LOCQUELTAS

Tel : 02.97.66.32.62

E-mail : gab56@agrobio-bretagne.org